

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kancleris

2025 m. balandžio 14 d. potvarkiu Nr. PAR-13
Vilnius

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Tarptautinės teisės grupės Tarptautinių sutarčių komandos patarėjas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio pareigybė priskiriama A lygiui.

2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

3.2. mokėti mažiausiai dvi užsienio kalbas, vieną iš jų – anglų kalbą – ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo lygmens B2 lygiu, kitą užsienio kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;

3.4. būti susipažinusi su Lietuvos užsienio politika, diplomatinę ir valstybės tarnybą bei teisės aktų rengimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.6. atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

4.1. kaupia ir tvarko informaciją apie Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, tarptautinius tarpinstitucinius ir kitus susitarimus ir jų projektus, taip pat apie diplomatinių santykių užmezgimą;

4.2. rengia pranešimus ir organizuoja kitus veiksmus, susijusius su tarptautinių sutarčių įsigaliojimu, galiojimu ar veikimu (dokumentų, reikalingų tarptautinėms sutartims įsigaliojimo, parengimą ir deponavimą, tarptautinių sutarčių atidavimą saugoti depozitarui, pranešimą apie galiojimo sustabdymą ar nutraukimą, prieštaravimo sutarties pakeitimui ar išlygoms pateikimą ir kt.);

4.3. teikia Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ir pranešimus dėl jų įsigaliojimo, galiojimo, pakeitimo, laikino taikymo, sustabdymo, nutraukimo, prieštaravimo sutarties pakeitimui ar išlygoms skelbti Teisės aktų registre;

4.4. teikia įsigaliojusias Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis registruoti Jungtinių Tautų Sekretariatui;

4.5. tvarko Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių originalus, perduoda juos saugoti Užsienio reikalų ministerijos (toliau – ministerijos) archyvui;

4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento bei ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal Tarptautinės teisės grupės (toliau – grupė) kompetenciją teikia informaciją kitoms institucijoms, organizacijoms ar kitiems ministerijos administracijos padaliniais;

4.7. pagal grupės kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant tarptautinių sutarčių, tarptautinių tarpinstitucinių ir kitų susitarimų projektus;

4.8. pagal grupės kompetenciją nagrinėja Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų parengtus tarptautinių sutarčių, tarptautinių tarpinstitucinių ir kitų susitarimų projektus bei teikia pastabas ir pasiūlymus dėl jų;

4.9. pagal grupės kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl įgaliojimų atlikti veiksmus, susijusius su tarptautinių sutarčių sudarymu, taip pat teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų;

4.10. palaiko ryšius su kitais ministerijos administracijos padaliniais, Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis, ministerijomis ir kitomis įstaigomis;

4.11. pagal grupės kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja ministerijos interesus kitose Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių bei tarptautinių organizacijų institucijose ir įstaigose, įvairiose darbo grupėse bei komisijose, renka, rengia, apibendrina su dalyvavimu susijusią informaciją;

4.12. pagal grupės kompetenciją organizuoja susitikimus ir kitus renginius;

4.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio grupės vadovo tarnybinius pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Tarptautinės teisės grupės vadovui.

Susipažinau

(Parašas)(Vardas ir pavardė)